PATVIRTINTA

Seirijų A.Žmuidzinavičiaus

gimnazijos direktoriaus

2013 m. birželio 20 d.

įsakymu Nr. V-59

**SEIRIJŲ ANTANO ŽMUIDZINAVIČIAUS GIMNAZIJOS**

**VEIKLOS TOBULINIMO VEIKSMŲ PLANAS**

Gimnazijoje 2013 m. kovo 18 - 21 dienomis atliktas mokyklos veiklos kokybės išorės vertinimas. Vizito gimnazijoje metu išorės vertintojai stebėjo 71 pamoką ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimą, gilinosi į mokinių, mokytojų veiklą, gimnazijos vadovų ir aptarnaujančio personalo darbą. Jie buvo kalbinti ir stebėti įprastoje aplinkoje: darbo vietose, klasėse, koridoriuose, sporto salėje, valgykloje, mokyklos kieme. Išorės vertintojai dalyvavo penkiuose susitikimuose, kalbėjosi su gimnazijos darbuotojais, savivaldos institucijų atstovais, darbo grupių ir komisijų nariais, mokiniais ir jų tėvais. Analizuoti gimnazijos veiklos dokumentai, ŠVIS (Švietimo valdymo informacinė sistema), STA (Statistinė ataskaita, Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros organizuotas mokinių ir jų tėvų nuomonių tyrimas), NEC (Nacionalinis egzaminų centras) BE (brandos egzaminai) ir PUPP (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas) rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo duomenys, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistų pateikta informacija.

Jo metu stebėta ir vertinta gimnazijos veikla, nurodytos 10 mokyklos stipriųjų ir 5 tobulintinos sritys.

**Mokyklos stiprieji veiklos aspektai**

1. Tradicijos ir ritualai (1.1.2. – 3 lygis).

2. Tapatumo jausmas (1.1.3. – 3 lygis).

3. Bendruomenės santykiai (1.1.4. – 3 lygis).

4. Geras klasių mikroklimatas (1.1.6. – 3 lygis).

5. Aplinkos jaukumas (1.3.3. – 3 lygis).

6. Gimnazijos įvaizdis ir viešieji ryšiai (1.4.3. – 3 lygis).

7. Neformalusis vaikų švietimas (2.1.5. – 3 lygis).

8. Geri pasiekimai konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose, projektinėje veikloje (3.2.2. – 3 lygis).

9. Bendroji rūpinimosi mokiniais politika (4.1.1. – 3 lygis).

10. Personalo komplektavimas (5.4.1. – 3 lygis).

**Mokyklos tobulintini veiklos aspektai**

1. Mokytojų veiklos planavimas (2.2.1. – 2 lygis).

2. Mokymo nuostatos ir būdai (2.3.1. – 2 lygis).

3. Mokymosi veiklos diferencijavimas ir individualizavimas (2.5.2. – 2 lygis).

4. Vertinimas kaip pažinimas ir atskirų mokinių pažanga (2.6.1. – 2 lygis, 3.1.1. – 2 lygis).

5. Planų įgyvendinimas ir jų poveikis (5.1.4. – 2 lygis).

Audito ataskaita pristatyta gimnazijos bendruomenei.

Atsižvelgiant į išorės audito išvadas, gimnazijoje pasirinktos pagrindinės veiklos tobulinimo kryptys bei parengtas tobulinimo planas.

Rengėjai – gimnazijos vadovai, metodinės grupės ir metodinė taryba. Veiklos tobulinimo planas pristatytas ir aptartas mokytojų ir gimnazijos tarybose.

Plano įgyvendinimo laikas: 2013 – 2015 metai.

**Mokyklos veiklos tobulinimo planas, remiantis išorės vertinimo išvadomis**

**2013 – 2015 m.**

TIKSLAS - pagerinti ugdymo(si) kokybę atsižvelgiant į tobulintinus gimnazijos veiklos aspektus.

Uždaviniai:

1. Į pagrindinius gimnazijos dokumentus įtraukti tobulintinas veiklas;

2. Organizuoti ir vykdyti tyrimus, teorinius bei praktinius seminarus, konferenciją, gerosios patirties sklaidą;

3. Vykdyti veiklos stebėseną, daryti išvadas ir panaudoti rezultatus tolimesnėms veikloms vykdyti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Tobulintina sritis  pagal Išorės vertinimo išvadas | Priemonė | Data | Atsakingi | Sėkmės kriterijai  (laukiamas rezultatas) |
| 1. | Mokymo nuostatos ir būdai | 1. Tyrimas „Mokinių mokymosi stiliai“. Gautų tyrimo rezultatų analizė. Priemonių,  mokymosi metodų naudojimo,  atsižvelgiant į mokinių mokymosi  stilius, atskirai klasei numatymas ir taikymas. Refleksija, mokytojų dalijimasis gerąja patirtimi. | 2013-2014 m.m.  I pusmetis | Direktoriaus  pavaduotoja  ugdymui, metodinės tarybos pirmininkė | \*Tyrime dalyvaus iki 100% mokytojų ir visi 1-III g klasių mokiniai.  \*Parengtos rekomendacijos  mokytojams, kaip dirbti su skirtingo mokymosi stiliaus mokiniais.  \*Mokymosi rezultatų pagerėjimas ( vidurkis aukštesnis 0,3 balo). |
| 2. Kiekvieno mokytojo vienos atviros pamokos ir kiekvienos metodinės grupės 2 integruotų pamokų pagal ištirtą stilių (mokslo metų eigoje) vedimas, stebėjimas, aptarimas ir išvadų panaudojimas. | 2013-2014 m.m. | Metodinė tarybos pirmininkė | \* Aiškiai matomi pamokose naudojami įvairūs mokymo būdai ir metodai.  \*Metodinėse  grupėse aptartos  stebėtos pamokos, padarytos išvados.  \*Gerąją patirtį ( uždavinio iškėlimo, užduočių diferencijavimo, mokymo būdų panaudojimo, įsivertinimo ) mokytojai  naudos savo pamokose, kurios taps 90 procentų veiksmingos.  \*Atvirų pamokų filmavimas ir metodinės bazės sukūrimas mokyklos tinklapyje ir/ar  e-dienyne. |
| 3. Konferencijos  „ Inovatyvių  mokinių mokymąsi  ir bendradarbiavimą  skatinančių metodų  taikymas“ organizavimas. | 2014 m. vasaris | Administracija, metodinė taryba | \*Mokytojų metodininkų ir kitų mokyklų  atstovų pranešimai,  pasidalijimas savo darbo patirtimi, filmuotos  medžiagos pristatymas apibendrins mokymo nuostatų ir būdų taikymo efektyvumą. |
| 4. Vieša pasirenkamųjų programų pasiūla (internete/gimnazijos tinklaraštyje). | 2013 m. I pusmetis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Dalykų mokytojai. | \*Mokiniai turi geresnes sąlygas aptarti pasirenkamąsias programas su tėvais ir tikslingai jas pasirinkti. |
| **2.** | **Mokymosi veiklos diferencijavimas ir individualizavimas** | 1. Ugdymo turinio pritaikymas pamokoje taip, kad kiekvienas mokinys siektų rezultatų pagal savo poreikius ir išgales.  2. Asmeninės vaiko pažangos stebėjimo aplankas:  \*Aplanko kūrimas.  \*Pristatymas mokytojų taryboje.  \*Mokinių supažindinimas. | 2013 m. rugsėjis  2013 m.  birželis  -  rugsėjo 1 savaitė | Metodinė taryba,  mokytojai  Gimnazijos direktorė, mokytojai  Darbo grupė | \*Ugdymo planai pritaikyti  mokinių individualiems  poreikiams tenkinti. \*Ugdomoji veikla pilnai diferencijuojama.  \*Mokiniai patiria sėkmę. |
| 2. Ilgalaikių teminių planų patobulinimas fiksuojant juose ugdymo turinio individualizavimą bei diferencijavimą, vertinimą ir įsivertinimą. | 2013 m. rugpjūtis | Direktorė,  Direktorės pavaduotoja ugdymui.  Specialioji pedagogė. | \*Ne mažiau negu 95 % mokytojų  nuolat rengia  diferencijuotas ir  individualizuotas užduotis mokiniams.  \*Kartą per mėnesį vykstančios konsultacijos tarp dalykų mokytojų, spec. pedagogo, planų korekcijos leidžia lanksčiai dirbti su ilgalaikiais planais, juos įgyvendinti ir pasiekti suplanuotą rezultatą. |
| 3. Gerosios patirties sklaida: atviros pamokos, metodinės literatūros, seminarų medžiagos pristatymai, metodinių grupių pasitarimai, praktiniai užsiėmimai. | Pagal atskirą grafiką | Metodinių grupių pirmininkai.  Dalykų mokytojai. | \*Atvirų pamokų (ar jų fragmentų) filmavimas ir aptarimas, išvados, jų aptarimas. Metodinių darbų sisteminimas.  \*Metodinių savaičių organizavimas:  Spalis – tiksliųjų mokslų metodinis būrelis.  Lapkritis- socialinių mokslų.  Gruodis -pradinių klasių.  Sausis- užsienio kalbų.  Vasaris – lietuvių kalbos  Kovas – menų ir kūno kultūros.  Gautų rezultatų apibendrinimas ir pristatymas konferencijoje. |
| 4. Dalyvavimas webinaruose, kurių tema mokymosi veiklos individualizavimas, diferencijavimas. | 2014 m. eigoje | Direktorė.  Socialinė pedagogė, bibliotekininkė. | \*Dalyvauja ne mažiau negu 65 % mokytojų, žinias taiko praktikoje.  Mažiausiai 40 % mokytojų geba puikiai/ gerai diferencijuoti,  individualizuoti . |
| **3.** | **Vertinimas kaip pažinimas ir atskirų mokinių pažanga** | 1. Asmeninės vaiko pažangos stebėjimo aplanko įvedimas. | 2014 m. rugsėjis | Administracija, dalykų mokytojai.  Klasių auklėtojai. | \* 90 procentų mokytojų vertinimą kaip pažinimo informaciją panaudoja kiekvieno mokinio pažangai.  Mokiniai aiškiai mato savo mokymosi spragas ir stengiasi jas ištaisyti. |
| 2. Individualių  mokinių pažangos  aptarimųorganizavimas. | 2013 m. rugsėjo – gruodžio mėn. | Mokytojai, klasių vadovai, administracija | \*Pusmečio pabaigoje dalykų mokytojai mėnesio pažymių vidurkį ir vaiko pasiekimus/ nesėkmes aptaria su mokiniu, klasės auklėtoju. Pirmąjį pusmečio mėnesį dalyko mokytojai kartu su mokiniu ir jo tėvais numato konkrečius problemų, spragų taisymo būdus. |
| 3. Seminaras „Mokinių pasiekimų  vertinimo ir įsivertinimo,  refleksijos metodai“. | 2014 m. sausis | Direktorė | \*90 procentų mokytojų įgis naujų ir pagilins turimas  pedagogines kompetencijas, kurios padės teisingai mokytojams įvertinti, o mokiniams įsivertinti mokymosi rezultatus.  \*Didės mokinių pažanga. |
| 4. Metodinių grupių refleksija „Efektyvios įsivertinimo formos, leidžiančios pamatuoti mokinių individualią pažangą“ | 2014 -2015 m. m. | Metodinės tarybos pirmininkė,  direktoriaus pavaduotoja ugdymui | \* Dalyvauja iki 95 % mokytojų, dalinasi gerąja patirtimi, išsako problemas, ieško jų sprendimų būdų.  \*Rezultatus panaudoja veiklos tobulinimui. |
|  |  | 5. Vertinimo ir pažangos aprašo patikslinimas ir koregavimas. | 2013 m. birželis | Darbo grupė | \*Labai tiksliai nusakomas vertinimo turinys leis teisingai ir 90 procentų pamatuotai įvertinti mokinių pažangą.  \*Vertinimas aiškiai integruojamas į ugdymo procesą. |
| **4.** | **Planų įgyvendinimas ir jų poveikis** | 1. Periodiškas ilgalaikių ugdymo planų koregavimas atsižvelgiant į mokinių poreikius bei ugdymo rezultatus ir trumpalaikių planų įgyvendinimą. | 2013-2015 | Administracija;  mokytojai | \*Visi dalykų mokytojai, analizuodami  akademinius vertinimo  rezultatus  ( išsiaiškinus klasės  mokinių individualius gebėjimus, spragas  ir kt.) koreguoja ilgalaikius  dalykų planus. |
| 2. Ilgalaikių planų talpinimas el. dienyne.  3. Trumpalaikių planų įgyvendinimo pamokų metu stebėjimas. | Pagal klasių koncentrus iki 2014 m. sausio 1 d. | Administracija, mokytojai | **\***2-3.Vyks reguliari planų veiklų įgyvendinimo stebėsena, vertinimas ir analizė.  \*Pilnai įgyvendinti užsibrėžti uždaviniai ir pasiektas suplanuotas rezultatas. |
| **5.** | **Mokytojų veiklos planavimas** | 1. Seminaras „Mokytojo veiklos planavimas“ | 2013-2015 m.m. | Administracija,  Mokytojai | \* Visi mokytojai dalyvauja seminare, įgyja reikiamų planavimui kompetencijų ir geba tikslingai planuoti veiklą, numatyti darbo perspektyvas. |
| 2. Mokyklos veiklos planavimo tobulinimas, vadovaujantis sukauptais vidinio ir išorinio vertinimo duomenimis.  Planų struktūros atnaujinimas. | 2013 m. birželio mėn. | Vidaus kokybės įsivertinimo grupė, grupės vadovė | \* Tarpusavyje derės mokytojų ir mokyklos veiklos planai (metinis, strateginis), duomenų panaudojimas užtikrins mokyklos veiklos nuolatinį tobulinimą. |
| 3.Prevencinių programų integravimas į ugdymo turinį ir jų įgyvendinimas. | 2013 – 2014 m.m. | Administracija, pagalbos mokiniui grupė, mokytojai | \*Aiškūs, suderinti integravimo scenarijai. Prevencinės programos skelbiamos gimnazijos tinklapyje.  \* Prevencinių programų veiklos bus įgyvendintos. Stiprės mokinių pasitikėjimas savimi, kils motyvacija, didės vaiko savivertė. |
| 4. Gerosios patirties sklaida – metodinė savaitė ,“Efektyvus pamokos laiko planavimas“ | 2015 m. gruodis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai | \*Dalijimasis gerąja patirtimi leis teisingai suplanuoti pamokos laiką ir iki 90 procentų įgyvendinti iškeltus pamokoje uždavinius. |
|  | **Visos sritys** | Grįžtamoji ugdomosios veiklos stebėsena | 2015 m.  birželis | Administracija, metodinė taryba, dalykų mokytojai. | \*Stebėsena ( planavimo, neformalaus ugdymo, pailgintos dienos grupės, metodinių užsiėmimų), kurią vykdys ne tik administracija, bet ir patys mokytojai, leis padaryti išvadas, suformuluoti rezultatus ir numatyti tolimesnes veiklas. |