

PATVIRTINTA
Lazdijų r. Seirijų A. Žmuidzinavičiaus
gimnazijos direktoriaus
2024 m. sausio 17 d.
Įsakymu Nr. SAŽGV1-9

**LAZDIJŲ R. SEIRIJŲ A. ŽMUIDZINAVIČIAUS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2024 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas
1.	Parengti korupcijos prevencijos priemonių planą 2024 m. ir paskelbti gimnazijos svetainėje		2024 m. sausio mėn.
2.	Supažindinti gimnazijos darbuotojus su korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, korupcijos pasireiškimo rizika	Direktorius	2024 m. sausio mėn.
3.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus, renginius apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus, klasės valandėles ir kt. užsiėmimus.	Direktorius	Pagal poreikį 2024 m.
4.	Antikorupcinio ugdymo programas integruoti į mokomuosius dalykus (istorija, pilietiškumo pagrindai, geografija, ekonomika, gyvenimo įgūdžių, etika, tikybos, daile) ir klasės valandėlės	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Nuolat
5.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos prevencijos dieną gimnazijoje, organizuoti įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir diskusiją su žaidimu Antikoruptika), dalyvauti šalies mastu organizuojamuose pilietinėse akcijose, renginiuose, konkursuose	Soc. pedagogė ir kt. mokytojai	2024 m. lapkričio – gruodžio mėn.
6.	Įvertinus atliktų tyrimų ar apklausų rezultatus, gautus skundus ar pranešimus, rekomenduoti nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę	Direktorius	Pagal poreikį

7.	Viešai skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	Esant laisvoms darbo vietoms
8.	Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą teikti Mokytojų ir Gimnazijos tarybai	Direktorius	Gruodžio - sausio mėn.
9.	Gimnazijos direktoriaus metinę ataskaitą pristatyti Gimnazijos tarybai ir skelbti gimnazijos internetiniame puslapyje.	Direktorius	Sausio mėn.
10.	Interneto svetainėje skelbti viešųjų pirkimų planus, ataskaitas, pirkimus CVPIS'e, CPO	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat
11.	Užtikrintas PUPP ir VBE organizavimas ir vykdymas		Visus metus
12.	Skaidri aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis sistema bei racionaliai naudojamos biudžeto lėšos		Pagal poreikį
13.	Darbuotojų pareigybių aprašymų, darbo tvarkos taisyklių peržiūra ir, esant būtinybei, įtrauktos antikorupcinio požiūriu svarbios nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės.	Direktorius	Pagal poreikį
14.	Skaidrus gautų labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimas		Visus metus