

PATVIRTINTA  
Lazdijų r. Seirijų Antano Žmuidzinavičiaus  
gimnazijos  
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 13 d.  
įsakymu Nr. SAŽGV1-143

## **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO LAZDIJŲ R. SEIRIJŲ ANTANO ŽMUIDZINAVIČIAUS GIMNAZIOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nemokamo maitinimo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo tvarką Seirijų Antano Žmuidzinavičiaus gimnazijoje (toliau – gimnazija).

2. Šis Aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, ikimokyklinio ugdymo skyriuje, pagal bendrojo ugdymo programas ir priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Aprašas netaikomas mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas; mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas; yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės ar Savivaldybės finansuojamose įstaigose, išskyrus Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (toliau – Įstatymas) 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį; kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus Įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį.

4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Įstatymu, Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir kitais teisės aktais.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys:

6.1. pusryčiai;

6.2. pietūs;

6.3. maitinimas gimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

7. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš Įstatyme numatytų lėšų.

8. Mokinių nemokamą maitinimą administruoja Savivaldybės administracija.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS**

9. Kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo tvarką nustato Savivaldybės tarybos patvirtintas Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas.

10. Aprašo 2 punkte nurodyti mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą gimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip Įstatymo 5 straipsnio 1 dalyje nustatytas pajamų dydis.

11. Aprašo 2 punkte nurodyti mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą gimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip Įstatymo 5 straipsnio 2 dalyje nustatytas pajamų dydis, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas šiais atvejais:

- 11.1. ligos;
- 11.2. nelaimingo atsitikimo;
- 11.3. netekus maitintojo;
- 11.4. kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);
- 11.5. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;
- 11.6. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

12. Mokiniais nemokamas maitinimas gali būti skiriamas, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui yra mažesnės kaip Įstatymo 15 straipsnio 4 dalies 4 punkte nustatytas pajamų dydis šiais išimties atvejais:

- 12.1. ligos;
- 12.2. nelaimingo atsitikimo;
- 12.3. netekus maitintojo;
- 12.4. kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);
- 12.5. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;
- 12.6. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;
- 12.7. kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

13. Šio Aprašo 12 punkte nustatytais atvejais mokinių nemokamas maitinimas skiriamas Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus socialinio darbo organizatoriui patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą bei pateikus jį svarstyti Savivaldybės administracijos socialinės paramos teikimo komisijai. Tam tikslui gali būti panaudojama iki 6 procentų Įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1 ir 4 punktuose numatytoms išlaidoms finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų dydžio suma.

14. Vadovaujantis Įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, nevertinant gaunamų pajamų.

15. Sprendimas dėl mokinių nemokamo maitinimo priimamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

16. Pajamos mokinių nemokamam maitinimui skirti apskaičiuojamos Įstatyme nustatyta tvarka.

17. Įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nurodytiems mokiniams nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos pagal mokinių sąrašą. Šį sąrašą iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos sudaro, patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui (toliau – Skyrius) gimnazija, kurioje mokiniai mokosi, administracija. Gimnazijos administracija mokinių sąrašė nurodo šiuos mokinių, kurie nurodyti Įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje, duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą. Jeigu gimnazijoje iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gaunama informacija, kad šios paramos poreikio nėra arba, atsisakius šios paramos, atsirado poreikis mokiniui ją gauti, gimnazijos administracija apie tai informuoja Skyrių, nurodydama mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir paramos atsisakymo arba skyrimo datą.“;

18. Mokiniais vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

19. Gimnazijos vadovas ir socialinis pedagogas, atsakingi už nemokamo maitinimo gimnazijoje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

19.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

19.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto daavinį). Jeigu yra poreikis gauti maisto daavinį, išsiaiškinama, ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į gimnaziją jų atsiimti;

19.3. bendradarbiauja su maisto daavinis sudarančiais asmenimis ir maisto produktų tiekėjais: kartu su visuomenės sveikatos specialistu, dirbančiu gimnazijoje, koordinuoja maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą;

19.4. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu

šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinio gimnazijoje, suderina maisto daavinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką.

19.5. periodiškai ( kas dvi savaites) išduoda maisto daavinius ar koordinuoja maisto daavinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiams mokiniams. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinį gimnazijoje, suderinę laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto daavinio pristatymą į namus mokykliniu autobusu.

20. Mokinių maitinimas gimnazijoje organizuojamas laikantis visų teisės aktuose nustatytų maisto saugos ir kokybės reikalavimų. Mokinių nemokamo maitinimo apskaitai naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė. Šios sistemos naudojimas patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008-05-29 įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

20.1 Gimnazijoje mokinių nemokamo maitinimo organizavimui koordinuoti skiriamas socialinis pedagogas.

20.2. Gimnazijoje vykdoma griežta nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita, šalinami pasitaikantys piktnaudžiavimo atvejai (parduodamas ar niokojamas paskirtas maistas ir pan.). 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių mokiniams kasdien išduodami vardiniai nemokamo maitinimo talonai, nurodant mokinio klasę (1 priedas). Apskaitai naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitą ir procedūras nustato gimnazijos vadovas.

20.3. Gimnazijos vadovas patvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašą, kuriame numatyta atsakingas už mokinių nemokamą maitinimą asmuo – socialinis pedagogas, nemokamo maitinimo laiką pagal klases, mokytojų budėjimo laikas ir tvarka, nemokamo maitinimo talonų išdavimo tvarka (1, 2 priedai). Valgysiančių mokinių skaičius nustatomas pagal seniūnijų pateiktus įsakymus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė). Mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalas (popierinis) pildomas kiekvieną dieną, elektroninis – paskutinę mėnesio dieną.

20.4 socialinis pedagogas pasibaigus kiekvienam mėnesiui, pateikia mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo popierinį variantą, pasirašytą gimnazijos vadovo, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Socialinės ir paramos ir sveikatos skyriui, kuris, sutikrinęs jį su elektroniniu to mėnesio maitinimo apskaitos žurnalu, patvirtina, kad elektroninis minėto žurnalo variantas yra teisingas. Po patvirtinimo jokie keitimai negalimi;

20.5 gimnazijos direktorius organizuoja dalyvavimą kitų institucijų vykdomose vaikų maitinimo programose (programoje „Pienas vaikams“, Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje);

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Šis Aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

**LAZDIJŲ R. SEIRIJŲ ANTANO ŽMUIDIZNAVIČIAUS GIMNAZIJOS  
NEMOKAMO MAITINIMO TALONŲ  
IŠDAVIMO TVARKA**

1. Talonai išduodami Seirijų A. Žmuidzinavičiaus gimnazijos 5–8, I-IV gimnazijos klasių mokiniams.
  2. Talonai išduodami kiekvieną dieną.
  3. Talonai vardiniai, nurodyta moksleivio klasė.
  4. Talonus, iš socialinio pedagogo kabineto po trijų pamokų paima atsakingas už talonus mokinys, arba pasiima pats mokinys.
  5. Priešm. – 4 klasių mokytojos kiekvieną dieną pildo popierinį nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, kurį pasibaigus kiekvienam mėnesiui pateikia socialiniam pedagogui.
-

**LAZDIJŲ R. SEIRIJŲ ANTANO ŽMUIDZINAVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ  
BUDĖJIMO VALGYKLOJE**

**TVARKA**

1. Tvarkai gimnazijos valgykloje palaikyti organizuojamas mokytojų budėjimas pagal grafiką, kurį sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tvirtina gimnazijos direktorius.

**BUDINČIŲ MOKYTOJŲ PAREIGOS (PERTRAUKŲ METU)**

2. Budėjimą pradėti 9.35 val. ir baigti 12.55 val.;
  3. Budėti pagal grafiką, kurį sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
  4. Budėjimo poste stebėti mokinių elgesį, drausmę, drausti bet koki mokinių stumdymąsi, bėgiojimą, patalpų teršimą, maisto niokojimą.
  5. Atsakyti už tvarką, saugumą ir drausmę budėjimo vietoje.
  6. Įvykus nelaimingam atsitikimui, tuoj pat pranešti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, jei reikia visuomenės sveikatos priežiūros specialistui ir pasirūpinti, kad būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba, surašyti nelaimingo atsitikimo aktą.
  7. Susitarti su kitu mokytoju dėl pavadavimo (jei kurią nors pertrauką ar dieną yra užimti ar išvykę) ir informuoti administraciją.
-