

PATVIRTINTA  
Seirijų Antano Žmuidzinavičiaus  
gimnazijos  
direktorius 2018 m. sausio 2d.  
įsakymu Nr. V1(1.2)-123

## **LAZDIJŲ R. SEIRIJŲ ANTANO ŽMUIDZINAVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis Lazdijų r. Seirijų A. Žmuidzinavičiaus gimnazijos (toliau gimnazijos) mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą. Nemokamas maitinimas teikiamas mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo lavinimo programas, naudojant šiems tikslams skiriamas valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšas, savivaldybės biudžeto lėšas bei kitas įstatymų nustatyta tvarka gautas lėšas.

2. Nemokamas maitinimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis reglamentuota mokinių maitinimo tvarka ir šiuo Aprašu.“

### **II. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS TEIKIMAS**

3. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas gimnazijoje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą, vadovaujantis šiuo Aprašu. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje atsakingas gimnazijos vadovas.

4. Nemokamas maitinimas taip pat teikiamas vasaros atostogų metu – gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

5. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja raštu mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, nuo kada tiksliai mokinys išvyko mokytis į kitą mokymo įstaigą. Gimnazija taip pat privalo raštu informuoti mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, nuo kada tiksliai mokinys atvyko į šią mokymo įstaigą.

6. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

### III. MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

7. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą šia prioritetine tvarka:

7.1. jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio:

7.1.1. pietus,

7.1.2. maitinimą vasaros atostogų metu gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose,

7.1.3. pusryčius ir (ar) pavakarius šio Aprašo 8 punkte nustatyta tvarka ir atvejais, naudojant iki 4 procentų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams;

7.2. jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžio, šio Aprašo 8 punkte nustatyta tvarka ir atvejais:

7.2.1. pietus,

7.2.2. maitinimą vasaros atostogų metu gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose,

7.2.3. pusryčius ir (ar) pavakarius;

7.3. jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra didesnės kaip 2 VRP dydžio, šio Aprašo 8 punkte nustatyta tvarka ir atvejais, naudojant iki 4 procentų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams, – pietus, maitinimą vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, pusryčius ir (ar) pavakarius.

8. Šio Aprašo 7.1.3, 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytas nemokamas maitinimas, turint tam lėšų, mokiniui gali būti skiriamas tik gimnazijai pasiūlius mokinio gyvenamosios vietos seniūnijos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytai socialinės paramos teikimo komisijai (toliau – Komisija) svarstyti siūlymą skirti jam nemokamą maitinimą. Šiuo atveju seniūnijos socialinis darbuotojas turi patikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas bei surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Šiuo punktu nustatyta tvarka maitinimas gali būti skiriamas šiais atvejais:

8.1. ligos;

8.2. nelaimingo atsitikimo;

8.3. netekus maitintojo;

8.4. kitais skurdo atvejais.

9. Šio Aprašo 7.1.3, 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytas nemokamas maitinimas skiriamas iki kalendorinių metų pabaigos arba iki mokslo metų pabaigos, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesiams. Dėl šio

maitinimo pratęsimo mokslo metais turi būti pateikiamas naujas prašymas, kuris svarstomas šio Aprašo nustatyta tvarka.

#### **IV. NEMOKAMO MAITINIMO KAINŲ NUSTATYMAS**

10. Nemokamų pietų, pusryčių ir maitinimo vasaros atostogų metu gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (atsižvelgiant į mokinio buvimo stovykloje dienos laiko trukmę) produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu pusryčių, pietų ir p vakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarka

11. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį nustato rajono savivaldybės administracijos direktorius.

#### **V. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

12. Mokinių maitinimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. Gimnazijoje mokinių nemokamo maitinimo organizavimui koordinuoti skiriamas atsakingas darbuotojas – socialinis pedagogas.

14. Gimnazijoje vykdoma nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita, šalinami pasitaikantys piktnaudžiavimo atvejai (parduodamas ar niokojamas paskirtas maistas ir pan.).

14.1 5-8 ir I-IVg klasių mokiniams kasdien išduodami vardiniai nemokamo maitinimo talonai, nurodant mokinio klasę (1 priedas);

14.2. valgykloje tvarkai palaikyti yra mokytojų budėjimo tvarka (2 priedas), valgyklos darbo grafikas (3 priedas);

14.3. apskaitai naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė. Šios sistemos naudojimas patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008-05-29 įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

15. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui prižiūri, kad mokinių nemokamas maitinimas būtų organizuojamas pagal Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką.

#### **VI. ATSAKINGI ASMENYS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS, NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

16. Gimnazijos vadovas:

16.1. atsako už valstybės ir rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam mokinių maitinimui, tikslingą panaudojimą;

16.2. patvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašą, kuriame numato atsakingus už mokinių nemokamą maitinimą asmenis, valgyklos darbo grafiką, mokytojų, mokinių ir kitų atsakingų asmenų budėjimo laiką ir tvarką, nemokamo maitinimo talonų išdavimo tvarką (1,2, 3, priedai). Valgančių mokinių skaičius nustatomas pagal seniūnijų pateiktus įsakymus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (SPIS duomenų bazė). Mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalas (popierinis) pildomas kiekvieną dieną, elektroninis paskutinę mėnesio dieną, jį pildo socialinis pedagogas.

16.3. skiria atsakingą darbuotoją mokinių nemokamo maitinimo organizavimui gimnazijoje koordinuoti – socialinį pedagogą;

16.4. deleguoja socialinį pedagogą, jo nesant – kitą atsakingą darbuotoją dalyvauti seniūnijų Komisijų posėdžiuose, svarstant nemokamų pusryčių ir pietų išimties tvarka skyrimo klausimus;

16.5. buhalteris pagal sudarytas sutartis atsiskaito su maitinimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis pagal jų pateiktas atskiras sąskaitas – faktūras dėl apmokėjimo už nemokamam mokinių maitinimui skirtus produktus (su PVM) ir dėl apmokėjimo patiekalų gamavimo ir pateikimo išlaidoms padengti (pagal maitinimo paslaugų teikimo sutartis);

16.6. užtikrina ir kontroliuoja mokinių nemokamą maitinimą;

16.7. renka, kaupia, sistemina duomenis apie nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje ir teikia siūlymus rajono savivaldybės administracijai;

16.8. užtikrina mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo (popierinio ir elektroninio, naudojant Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazę) pildymą;

16.9. socialinis pedagogas pasibaigus kiekvienam mėnesiui, pateikia mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo popierinį variantą, pasirašytą mokyklos vadovo, rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, kuris, sutikrinęs jį su elektroniniu to mėnesio maitinimo apskaitos žurnalu, patvirtina, kad elektroninis minėto žurnalo variantas yra teisingas. Po patvirtinimo jokie keitimai negalimi;

16.10. buhalterė kasmet nustatyta tvarka ir nustatytu laiku teikia rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui informaciją apie numatomas nepanaudoti tais metais nemokamam moksleivių maitinimui skirtas valstybės biudžeto ir rajono savivaldybės biudžeto lėšas;

16.11. organizuoja gimnazijos dalyvavimą kitų institucijų vykdomose vaikų maitinimo programose (programoje „Pienas vaikams“, Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje ir kitose);

16.12. siūlo Komisijai (pagal mokinių deklaruotą gyvenamąją vietą arba faktinę gyvenamąją vietą, jei gyvenamoji vieta nedeklaruota) mokinių, kuriems nemokamas maitinimas būtų skiriamas



šio Aprašo 8 punkte nustatyta tvarka ir atvejais, kandidatūras, atsižvelgdamas į tai, kad lėšos, reikalingos šiam maitinimui apmokėti, neviršytų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos rajono savivaldybės tarybos nemokamam maitinimui skirtų lėšų dalies. Jeigu mokinys deklaruoja gyvenamąją vietą kitoje savivaldybėje, tai mokykla siūlyti jam skirti nemokamą maitinimą šio Aprašo 8 punkte nustatyta tvarka ir atvejais gali tik tuo atveju, jeigu yra gautas tos savivaldybės sprendimas skirti analogišką nemokamą maitinimą;

## **VII. NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMAS**

17. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, rajono savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

18. Socialinės paramos mokiniams išlaidų rūšys:

18.1. išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai;

18.2. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.);

18.3. išlaidos mokinių nemokamam maitinimui administruoti (šią paramą administruojančių rajono savivaldybės administracijos darbuotojų darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugos, pašto paslaugos ir kt.). Išlaidų mokinių nemokamam maitinimui administruoti struktūrą tvirtina rajono savivaldybės administracijos direktorius.

## **VIII. ATSKAITOMYBĖ**

19. Ataskaitas ir, jei reikia, kitą informaciją apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotas valstybės biudžeto lėšas nustatytais terminais teisės aktų nustatyta tvarka pateikia:

19.1. rajono savivaldybės administracija – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;

19.2. gimnazija – rajono savivaldybės administracijai.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Juridiniai ir fiziniai asmenys per 10 darbo dienų nuo pareiškėjo, kuris kreipėsi dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo, prašymo gavimo dienos turi šiam pareiškėjui nemokamai pateikti jo prašomus dokumentus, reikalingus teisei į nemokamą maitinimą nustatyti.

21. Valstybės ir rajono savivaldybės biudžetų lėšų, skiriamų nemokamam mokinių maitinimui, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka valstybės kontrolė, rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius.

22. Ginčai dėl mokinių teisės gauti nemokamą maitinimą sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---