

LAZDIJŲ R. SEIRIJŲ ANTANO ŽMUIDZINAVIČIAUS GIMNAZIJOS

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

2021–2022 M. M.

Tikslas:

1. Užtikrinti vaikui saugią ir palankią mokymosi aplinką, organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

Uždaviniai:

1. Teikti mokiniui kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę bei švietėjišką pagalbą.

2. Įtraukti kuo daugiau bendruomenės narių į prevencinę veiklą.

3. Organizuoti prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus gimnazijos bendruomenei aktualiomis temomis.

4. Vadovaujantis OLWEUS OPKUS patyčių prevencijos programa, analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.

5. Dalyvauti projektuose, konkursuose, akcijose.

6. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius, ypač Covid pandemijos metu.

7. Ugdyti specialiujų ugdymosi poreikių turinčių mokinių socialinę kompetenciją, gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą renkantis profesiją, atitinkančią norus ir galimybes. Siekti ugdymo individualizavimo, atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą, psichines, fizines savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas ypatybes.

8. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

9. Laiku pastebėti ir suvaldyti krizes gimnazijoje.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Atsakingi
ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.	VGK posėdžių organizavimas.	Kiekvieno mėnesio II savaitės ketvirtadienį (arba pagal poreikį)	VGK pirmininkas
2.	VGK Prevencinio darbo ir Specialiojo ugdymo pasitarimų organizavimas.	2 k. per mėnesį (I ir III savaitę)	VGK pirmininkas
3.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano projekto 2021–2022 m. m. aptarimai.	Iki 2021-09-14	VGK pirmininkas
4.	VGK veiklos prisistatymas gimnazijos mokiniams klasių centruose.(1- 4, 5-8, I-IV g kl.)	2021-09-21	VGK pirmininkas
5.	VGK susitikimai su mokinių savivalda ir mokyklos taryba.	Pagal poreikį	VGK pirmininkas
6.	Dalyvavimas klasės bei gimnazijos tėvų susirinkimuose.	Pagal poreikį	VGK nariai
PREVENCINĖ VEIKLA			
1.	Priešmokyklinio ugdymo grupės, 1–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su pagrindiniais gimnazijos dokumentais, naujovėmis bei atsakomybe už įstatymų nesilaikymą.	2021 m. rugsėjis	Klasių auklėtojai

2.	Mokymosi ir elgesio problemų išsiaiškinimas, pagalbos teikimas, ugdymosi pagalbos plano sudarymas (pagal poreikį).	2021 m. rugsėjis– gruodis	Klasių auklėtojai Socialinis pedagogas VGK
3.	Pamokų lankomumo kontrolė. Lankomumo suvestinių ataskaitos.	Visus mokslo metus Iki kiekvieno mėnesio 10 d.	Klasių auklėtojai Socialinis pedagogas
4.	Apibendrintos lankomumo ataskaitos rengimas: be pateisinamos priežasties daugiausiai pamokų praleidžiančių mokinių ir klasių nustatymas, poveikio priemonių parinkimas ir taikymas.	Visus mokslo metus	Klasių auklėtojai Socialinis pedagogas
5.	Į pamokas vėluojančių mokinių kontrolė.	Visus mokslo metus	Dalykų mokytojai Socialinis pedagogas
6.	Apibendrintos į pamokas vėluojančių mokinių ataskaitos rengimas: daugiausiai be pateisinamos priežasties į pamokas vėluojančių mokinių ir klasių nustatymas, poveikio priemonių parinkimas ir taikymas.	Visus mokslo metus	VGK Dalykų mokytojai Klasių auklėtojai
7.	Mokinių saugumo karantino metu kontrolė.	Pagal poreikį	Administracija Klasių auklėtojai Socialinis pedagogas
8.	Pagalba mokiniams namuose karantino metu.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas Klasių auklėtojai
9.	Tarnybinių pranešimų nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas.	Pagal poreikį	VGK
10.	Mokytojų budėjimas pertraukų metu mokykloje ir kieme.	Visus mokslo metus	Direktorius pavadootojas ugdymui
11.	Mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių ir kitų teisėtvarkos pažeidimų atvejų analizavimas, prevencinių priemonių šių atvejų pažeidimams mažinti parinkimas ir jų taikymas.	Pagal poreikį	VGK
12.	Dalyvavimas projektuose, konkursuose, akcijose, prevencinių renginių organizavimas.	Pagal prevencinio darbo veiklos planą	VGK
13.	Pagalba kasių vadovams organizuojant klasės valandėles.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas Psichologas
14.	Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas, sveikatos ugdymo programų įgyvendinimas, dalyvavimas sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo projektuose, konkursuose, akcijose ir kituose renginiuose, šių renginių organizavimas.	Pagal sveikatos priežiūros specialisto veiklos planą	Sveikatos priežiūros specialistas Psichologas
15.	Nemokamo maitinimo organizavimas.	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
16.	Dalyvavimas Olweus patyčių prevencijos programoje (Mokinių drausminimo nuobaudų kopetelių vykdymas)	Pagal poreikį	VGK nariai
SPECIALUSIS UGDYMAS			
1.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo ir švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas.	2021 m. rugsėjo I – II savaitė	Specialusis pedagogas Logopedas
2.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo suderinimas su Lazdijų r. švietimo centre.	2021 m. rugsėjis	Specialioji pedagogė
3.	Mokytojų parengtų individualizuotų ir pritaiktų bendrųjų dalykų / ugdymo programų suderinimas.	2021 m. rugsėjis arba gavus naujas išvadas	Specialioji pedagogė

4.	Pasirengimas pirminiam įvertinimui ir pirminis įvertinimas dėl specialiojo ugdymo skyrimo.	Pagal poreikį	Dalykų mokytojai Klasių vadovai Specialioji pedagogė Kiti pagalbos specialistai
5.	Siūlymo dėl specialiojo ugdymo skyrimo mokiniui teikimas Lazdijų r. švietimo centre.	VGK teikimu	VGK
6.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų), tenkinimas: 1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų aptarimas su mokiniais ir jų tėvais, mokytojais; 2. namuose besimokančių mokinių mokymosi pasiekimų aptarimas; 3. naujai atvykusių mokinių, besimokančių pagal individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, klasių vadovų, mokytojų konsultavimas; 4. vaiko psichines ir fizines galias atitinkančios ugdymo ir lavinimo įstaigos rekomendavimas; 5. rekomendacijų mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	Specialioji pedagogė, Mokytojai Pagalbos specialistai
7.	Mokytojų darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais, stebėsenos vykdymas.	Visus mokslo metus	Specialioji pedagogė
8.	Individualaus darbo su švietimo pagalbos gavėjais vykdymas, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas.	Visus mokslo metus	Specialioji pedagogė Logopedas
9.	Kitos veiklos, susijusios su švietimo pagalba švietimo pagalbos gavėjams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, organizavimas.	Pagal VGK veiklos planą arba poreikį	Specialioji pedagogė
KRIZIŲ VALDYMAS			
1.	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas.	Esant krizinei situacijai	Gimnazijos direktorė su komanda
2.	Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas gimnazijos direktorei	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas ir nariai pagal kompetenciją
3.	Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas gimnazijos bendruomenei, žiniasklaidai, Švietimo skyriui, teritorinei policijos įstaigai, vaiko teisių apsaugos tarnybai.	Esant krizinei situacijai	Asmuo, atsakingas už komunikaciją.
4.	Bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas.	Esant krizinei situacijai	Psichologė
5.	Bendradarbiavimas su Lazdijų PPT komanda.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas ir nariai pagal kompetenciją
TYRIMAI			
1.	1, 5 klasių ir naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacijos tyrimai.	2021 m. rugsėjis–spalis	Klasių auklėtojai, VGK nariai
2.	Apklausų, elgesio, lankomumo, patyčių ir kitų su vaiko gerove susijusių klausimų tyrimų organizavimas pagal Olweus programą.	2 k. per metus arba pagal poreikį	VGK nariai Klasių auklėtojai

3	Gimnazijos mikroklimato tyrimas ir stebėseną.	2 k. per metus arba pagal poreikį	VGK nariai
INFORMACINĖ ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA			
1.	Informacinės medžiagos (stendų, lankstinukų, skrajučių, pranešimų ir pan.) rengimas prevenciniais (sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių ir kt.) klausimais ir jos skelbimas / platinimas gimnazijos stenduose, internetiniame tinklalapyje, e.dienyne.	Visus mokslo metus	VGK nariai
2.	Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų individualių konsultacijų, susitikimų, pokalbių, seminarų ir pan. organizavimas.	Pagal poreikį	VGK nariai pagal kompetenciją
