

PROGRAMOS „PIENAS VAIKAMS“ VYKDYMO SUTARTIS Nr. 169DP  
2022m. Rugpjūčio mėn. 17 d.

Lazdijų r. Seirijų Antano Žmuidzinavičiaus gimnazija pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti  
(įmonės teisinė forma, pavadinimas)

įmonė, juridinio asmens kodas 190609240, atstovaujama gimnazijos direktorės Zitos Ščerbetkienės,  
(pareigos, vardas, pavardė)

(toliau – „Gavėjas“), AB „Žemaitijos pienas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 180240752, kurios registruota buveinė yra Sedos g. 35, Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – „Tiekėjas“),  
(įmonės teisinė forma, pavadinimas)  
kiekvienas atskirai vadinami „Šalimi“, o visi kartu – „Šalimis“ sudarė šią Programos „Pienas vaikams“ sutartį (toliau – „Sutartis“), kurios tikslas – tinkamai realizuoti programą „Pienas vaikams“.

### 1. Sutarties objektas

1.1. Šalys susitaria dalyvauti programoje „PIENAS VAIKAMS“ remiantis LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO ĮSAKYMU „DĖL ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO 2017 M. RUGSĖJO 21 D. ĮSAKYMO NR. 3D-599 „DĖL VAISIŲ IR DARŽOVIŲ BEI PIENO IR PIENO PRODUKTŲ VARTOJIMO ŠKATINIMO VAIKŲ UGDYMO ĮSTAIGOSE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TAIŠYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO, Lietuvos Žemės ūkio ministro 2010 m. rugpjūčio 2 d. Nr.3D-704 įsakymu „Dėl ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO 2008 M. RUGPJŪČIO 27 D. ĮSAKYMO NR. 3D-478 „DĖL PARAMOS UŽ PIENĄ VAIKAMS ADMINISTRAVIMO TAIŠYKLIŲ PATVIRTINIMO“ pakeitimo, reglamentuojančių paramos už pieną vaikams administravimo taisyklės ir 2008 m. liepos 10 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr.657/2008, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr.1234/2007 taikymo taisyklės, susijusios su Bendrijos pagalba aprūpinant pienu ir tam tikrais pieno produktais švietimo įstaigų moksleivius. Tuo tikslu Gavėjas užsako Prekės, Tiekėjas jas pristato Gavėjui, o Gavėjas išdalina Prekes Gavėjo mokiniams pagal Gavėjo pateiktą ugdytinių skaičių ir grafiką.

1.2. Šalys susitaria, kad paramos gavėjo statusą šio susitarimo pagrindu bei VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros išduoto liudijimo NR.2018/PV-005 Nr.2008/GPS 01 24864 pagrindu turi Tiekėjas, o Gavėjas su tuo sutinka.

1.3. Programos „Pienas vaikams“ įgyvendinimas Lazdijų r. Seirijų Antano Žmuidzinavičiaus gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ir/arba 1-4 klasių mokiniams  
(įstaigos pavadinimas)

### 2. Gavėjo teisės ir įsipareigojimai:

2.1. Gavėjas Sutarties įsigaliojimo dieną privalo pateikti Tiekėjui ugdytinių skaičių, kuriems bus dalijami pieno produktai (toliau - Prekės) pagal programą „Pienas vaikams“ (toliau - Programa), mokymosi dienų skaičių, atostogų grafikus, apie bet kokius pasikeitimus, nedelsiant informuoti. Jei sutartis sudaroma ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui, ankstesniame sakinyje nurodyta informacija privalo būti tikslinama kasmet.

2.2. Programos dalyvių skaičius tikslinamas kiekvienam kalendoriniam mėnesiui ir Gavėjas įsipareigoja užtikrinti, jog visas suplanuotas Prekių kiekis bus išdalintas ugdytiniams, tuo atveju, jei kiekis nesutaps, Gavėjas įsipareigoja padengti visas išlaidas.

2.3. Užsakyti Prekes pagal ugdytinių ir mokymosi dienų skaičių.

2.4. Priimti Tiekėjo pristatytas Prekes, užtikrinti, kad prekes priimtų ir perdavimo dokumentus pasirašytų atsakingas darbuotojas. Po Prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pretenzijos dėl nekokybiškų prekių priimamos tik įstatymų numatyta tvarka.

2.5. Išdalinti Gavėjui Prekes pagal maitinimo organizavimą bei maisto teikimą reglamentuojančius norminius teisės aktus, techninius standartus.

2.6. Pagal Programą iš Tiekėjo gautas Prekes naudoti tik Programai įgyvendinti.

2.7. Pildyti pieno produktų suvartojimo registrą ( Priedai Nr. 2 ir Nr. 3) arba patikėti tai daryti Tiekėjui. Kai Tiekėjas pildo registrą, Gavėjas privalo pateikti tiekėjui tikslų vaikų skaičių (priedas Nr. 2) ne vėliau kaip iki 5-os kalendorinės sekančio mėnesio dienos. Jei Registrą pildo Gavėjas, jis privalo pasibaigus mėnesiui, ne vėliau kaip iki 5-os kalendorinės sekančio mėnesio dienos registrą (Priedai Nr.2 ir Nr.3) pateikti Tiekėjui.

2.8. Laikytis visų šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų įsipareigojimų, teisingai vesti apskaitą.

2.9. Užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.10. Gavėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

### 3. Tiekėjo teisės ir įsipareigojimai:

3.1. Pristatyti Gavėjui Prekes šalių sutartais terminais.

3.2. Užsakytas Prekes pristatyti savo transportu ir savo išlaidomis adresais: Metelių g.7, Seirijai Lazdijų r. ir Ežerėlio g. 17, Seirijai, Lazdijų r.

3.3. Tiekti kokybiškas Prekes iš remiamų pieno gaminių sąrašo pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Iki mėnesio 10-os kalendorinės dienos su Gavėju pasirašytinai suderinti (pasirašyti ant registro) tikslų ir galutinį praėjusį mėnesį Programoje dalyvavusių ugdytinių skaičių.

3.5. Užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

### 4. Force majeure

4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis (toliau „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės, didelio masto ligos ir pandemijos, bei Sutarties 1 p. nurodytų teisės aktų pasikeitimai pakeitimai. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

4.2. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento ir apie tai per penkias kalendorines dienas pranešus kitai Šaliai raštu.

## 5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

5.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Programai įgyvendinti;

5.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis jį saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų;

5.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

## 6. Sutarties galiojimas

6.1. Ši Sutartis įsigalioja **2022m. Rugsėjo mėn. 1 d. ir galioja iki 2025 m. Rugsėjo mėn. 30 d.** Sutartis automatiškai pratęsiama tokiu pat laikotarpiui, nebent bent viena iš Šalių ne vėliau kaip paskutinę sutarties galiojimo dieną informuoja, jog nesutinka su pratęsimu.

## 7. Ginčų sprendimas

7.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškais visų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

## 8. Atsiskaitymai ir Šalių atsakomybė

8.1. Už Programai panaudotas Prekes su Tiekėju atsiskaitoma iš Nacionalinės mokėjimo agentūros pervestų lėšų.

8.2. Šalys už netinkamą prisiimtų įsipareigojimų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir įsipareigoja atlyginti kitų šalių patirtus nuostolius.

Sutarties Priedai:

Priedas Nr. 1. Forma nurodanti ugdymo proceso pradžią bei atostogas.

Priedas Nr. 2. Forma dėl faktiškai lankančių vaikų skaičius pagal elektroninį/popierinį dienyną

Priedas Nr. 3. Išdalintų produktų registras

Priedas Nr. 4 Susitarimas dėl „Pienas vaikams“ programos produktų tiekimo sustabdžius ugdymo organizavimo procesą ugdymo įstaigose

## Gavėjo vardu:

Įmonės teisinė forma, pavadinimas	Lazdijų r. Seirijų Antano Žmuidzinaičiaus gimnazija
Adresas	Metelių g. 7, Seirijai, Lazdijų r.
Pašto kodas	LT67227
Įmonės kodas	190609240
PVM kodas	
Banko a/s	
Banko pavadinimas	
Telefonas (vadovo)	831858268
Telefonas (buhalterijos)	
Faksas	
El. paštas	info@seirijugimnazija.lt

## Tiekėjo vardu:

Įmonės teisinė forma, pavadinimas	AB „Žemaitijos Pienas“
Adresas	Sedos g. 35, Telšiai, 87101
Įmonės kodas	įm.k. 180240752
PVM kodas	PVM mokėtojo kodas LT802407515
Banko a/s	a/s LT 764010042800060281
Banko pavadinimas	Luminor Bank AS, b.kodas 40100 a/s LT717044060000028793 AB SEB bankas, b.kodas 70440 a/s LT947300010041097749 AB Swedbank, b.kodas 73000
Telefonai: užsakymų priėmimas Telšiuose tel. faks.	8-444-22201
El. paštas	info@zpienas.lt;
Klientų aptarnavimo skyriaus el. paštas:	l.vaitkiene@zpienas.lt

Gimnazijos direktorė Zita Ščerbetkienė  
(vardas, pavardė, parašas) A.V.



Klientų aptarnavimo vadovė Lina Vaitkienė  
(vardas, pavardė, parašas) A.V.

Sutartį užpildė: Algimantas Čepanonis

Prekių gavėjui priskirtas pardavimų vadybininkas: Algimantas Čepanonis tel. 8 612 93390 el.p. a.cepanonis@zpienas.lt

Prekių gavėjui priskirta užsakymų priėmėja: Daiva Žemaitienė

Forma Nr. 1  
Mokslo metų pradžia bei atostogos

Informuojame, kad Lazdijų r. Seirijų A.Žmuidzinavičiaus gimnazijoje mokosi 65 mokiniai.

Ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1d., baigiamas atitinkamai:

KLASĖ	UGDYMO PROCESO PABAIGA
Priešmokyklinio ugdymo	2023-05-31
1-4 klasės	2023-06-08

Priešmokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo mokiniams skiriamos atostogos tokia tvarka:

Atostogos 1-4 klasės	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2022-10-31	2022-11-04
Žiemos (Kalėdų)	2022-12-27	2022-01-06
Pavasario ( Velykų)	2023-04-11	2023-04-14
Vasaros 1-4	2023-06-09	2023-08-31
Vasaros priešmokyklinio ug.gr.	2023-06-01	2023-08-31

Priešmokyklinio ugdymo, 1-4 klasių mokiniams skiriamos papildomos atostogos:

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi
2023-02-13	2023-02-17



Direktorius Zita Šcerbetkienė

*[Handwritten signature]*

## SUSITARIMAS DĖL „PIENAS VAIKAMS“ PROGRAMOS PRODUKTŲ TIEKIMO SUSTABDŽIUS UGDYMO ORGANIZAVIMO PROCESĄ UGDYMO ĮSTAIGOSE

REMIAMŲ PRODUKTŲ DALIJIMO VAIKAMS, ESANT ŠALYJE PASKELBTAI VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI, EKSTREMALIAJAM ĮVYKIUI IR KARANTINUI BEI SUSTABDŽIUS UGDYMO ORGANIZAVIMO PROCESĄ UGDYMO ĮSTAIGOSE, TVARKOS APRAŠAS

### Bendrosios nuostatos

- 1) Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą ugdymo įstaigose ilgesniam nei 3 savaičių laikotarpiui, 1 -4 kl. vaikams, ugdomiems nuotoliniu būdu, produktai pagal Programą yra teikiami vienam vaikui, suformuojant davinį. Davinių variantai numatyti Tvarkos apraše. Šalys sutaria, jog bus tiekiamas III variantas.
- 2) Produktų daviniai vaikams tiekiami vieną kartą per 30 kalendorinių dienų, kuomet ugdymo įstaigoje nepertraukiamai yra organizuojamas nuotolinio ugdymo procesas.

### 1. Pareiškėjo įsipareigojimai

- 1) Pareiškėjas įsipareigoja produktus tiekti pagal grafiką, susitartą su ugdymo įstaiga.
- 2) Pareiškėjas įsipareigoja kartu su produktais pateikti ir reikiamą kiekį maišelių daviniams dalinti (vienam daviniiui skiriamas vienas maišelis).
- 3) Pareiškėjas įsipareigoja pateikti suderintą kiekį produktų pagal pateikta ugdymo įstaigos nurodytą poreikį (priedelis Nr. 1).
- 4) Pareiškėjas įsipareigoja produktus pristatyti laiku pagal suderintą grafiką.
- 5) Pareiškėjas įsipareigoja pateikti produktus su nemažesniu nei penkių dienų produkto tinkamumo vartoti terminu.

### 2. Ugdymo įstaigos įsipareigojimai

- 1) Ugdymo įstaiga priima sprendimą dėl daviniių dalijimo vaikams grafiko ir apie tai informuoja vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus).
- 2) Ugdymo įstaiga yra atsakinga už suderintą, kiek vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidauja ateiti atsiimti produktus ir jų informavimą apie atsiėmimo grafiką.
- 3) Ugdymo įstaiga įsipareigoja išdalinti pareiškėjui nurodytą daviniių kiekį.
- 4) Ugdymo įstaiga įsipareigoja produktus, skirtus produktų daviniiams formuoti, saugoti gamintojo jiems saugoti nurodytoje temperatūroje ir produktų daviniius suformuoti prieš pat vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) atvykstant jų pasiimti.
- 5) Ugdymo įstaigos vadovas privalo iki sekančio mėnesio penktos dienos pateikti Pareiškėjui užpildytą priedelį Nr. 2. Už duomenų tikslumą atsako Ugdymo įstaiga.



### 3. Baigiamosios nuostatos

- 1) Susitarimas taikomas tik laikotarpiui, kai ugdymo proceso organizavimas nevyksta ugdymo įstaigose.
- 2) Susitarimo sąlygos laikomos *lex specialis* tarp Šalių galiojančios programos „Pienas vaikams“ įgyvendinimo sutarčiai. Programos sutarties sąlygos galioja tokia apimtimi, kiek tai nenumatyta Susitarime bei leidžia teisės aktai.

Priedėliai laikytini neatskiriama Susitarimo dalimi:

**Priedėlis Nr. 4-1 – Atvykusių atsiimti davinių skaičiaus lentelė**

**Priedėlis Nr. 4-2 - IŠDALYTŲ DAVINIŲ REGISTRAS (TIEKĖJAMS)**

Lazdijų r. Seirijų Antano Žmuidzinavičiaus

gimnazijos direktorė Zita Ščerbetkienė

